

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна  
Должность: Ректор СГИ  
Дата подписания: 13.09.2023 15:28:20  
Уникальный программный ключ:  
5791137b901af6f38a8b7d9e030110e41a90b6a444



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕУСЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
психологии и педагогики  
/Бельская Е.Г./  
«06» июля 2023 г.

**Кафедра психологии и педагогики**

**Рабочая программа учебной дисциплины  
РЕЧЕВЫЕ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) подготовки:  
Специальная психология

Квалификация (степень) выпускника:  
Бакалавр

Форма обучения:  
заочная

**Составитель программы:  
Романова Татьяна Владимировна,  
старший преподаватель кафедры психологии и педагогики**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Аннотация к дисциплине.....	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1.	Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	4
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	5
4.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	7
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	15
6	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Речевые практики».....	17
6.1.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал .....	17
6.2.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	20
6.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	21
6.4.	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся .....	26
6.5.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	40
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	42
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	42
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	44
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	44
10.1	Лицензионное программное обеспечение.....	44
10.2	Электронно-библиотечная система.....	44
10.3	Современные профессиональные баз данных.....	44
10.4	Информационные справочные системы.....	44
11.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	44
12.	Лист регистрации изменений.....	46

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Речевые практики» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 № 123.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Речевые практики».

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена обязательную часть Блока 1 модуля «Коммуникативный модуль» учебных планов по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре для заочной формы обучения, экзамен.

**Целью** изучения дисциплины является:

Освоение и совершенствование метапредметных компетенций для успешной учебной деятельности и формирование коммуникативной компетенции для последующей профессиональной деятельности студентов

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- изучить виды и приемы слушания и чтения, раскрыть основные особенности говорения и письма как видов речевой деятельности, основные модели речевого поведения;
- дать практические навыки реализации различных видов речевой деятельности в учебно-научном общении;
- освоить создание речевых высказываний в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами, различными видами и приемами слушания и чтения, говорения и письма;
- овладеть приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно - научного общения;
- научить приемам установления, упрочения и размыкания контакта с партнерами по общению и осуществления эффективного речевого воздействия;
- освоить навыки публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата) на основе профессиональных стандартов:

- Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326), соотнесённого с Федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

- Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575), соотнесённого с Федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

- Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994), соотнесённого с Федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

- Профессионального стандарта «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 352н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 года, регистрационный № 59010), соотнесённого с Федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения ООП (содержание компетенций)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции</b>
<b>УК-3</b>	<b>Способность</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>УК-3.2.</b> Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	
		<b>УК-3.3.</b> Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	
<b>УК-4</b>	<b>Способность</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	<b>УК-4.1.</b> Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная</u>
		<b>УК-4.2.</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически	

	формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	<u>работа</u>
		<b>УК-4.3.</b> Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	
		<b>УК-4.4.</b> Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	
		<b>УК-4.5.</b> Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**  
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	18
Аудиторная работа (всего):	18
в том числе:	
лекции	6
семинары, практические занятия	12
лабораторные работы	
контроль	9
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	153
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

#### для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Сем естр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Вид оценочного средства
-------	-----------------------------------	----------	--	-------------------------

			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1.	Речевая деятельность и ее виды	2	34	1		2	31			Опрос
2.	Стилистические особенности создания текстов различных жанров	2	34	1		2	31			Опрос
3.	Нормы культуры речи	2	34	1		2	31			Коллоквиум, доклад-презентация
4.	Орфографический и пунктуационный тренинг	2	34	1		3	30			Практическое задание
5.	Основы публичной речи	2	35	2		3	30			Эссе, решение ситуационных задач
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	2	9							Вопросы, эссе, тестирование
7.	<b>ИТОГО:</b>	<b>2</b>	<b>180</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>153</b>			

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

##### Тема 1. Речевая деятельность и ее виды

###### *Содержание лекционных занятий*

Слушание, чтение, говорение и письмо как виды речевой деятельности. Приемы слушания и чтения, говорения и письма. Речевое взаимодействие. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Источники нормативной информации: словари, сетевые источники и др.

###### *Содержание практических занятий*

1. Приемы слушания и чтения, говорения и письма.
2. Речевое взаимодействие.
3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
4. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

##### Тема 2. Стилистические особенности создания текстов различных жанров

###### *Содержание лекционных занятий*

Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль. Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация в публицистическом стиле. Коммуникативные качества речи: богатство и разнообразие, логичность, смысловая полнота и информативная насыщенность, выразительность, точность и понятность, чистота и уместность речи.

Смысловые группы лексики. Стилистическое использование синонимов, антонимов, омонимов, многозначных слов. Лексика ограниченного употребления: диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, термины, просторечие. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Употребление иноязычной лексики. Фразеологизмы, их использование в языке. Образные средства языка: тропы и стилистические фигуры. Ошибки, связанные с использованием слов различных групп.

*Содержание практических занятий*

1. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
2. Правила оформления документов.
3. Речевой этикет в документе.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Стилистическое использование синонимов, антонимов, омонимов, многозначных слов.
6. Лексика ограниченного употребления: диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, термины, просторечие.
7. Употребление иноязычной лексики.
8. Фразеологизмы, их использование в языке.
9. Образные средства языка: тропы и стилистические фигуры.
10. Ошибки, связанные с использованием слов различных групп.

**Тема 3. Нормы культуры речи**

*Содержание лекционных занятий*

Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка. Морфологические нормы русского языка. Синтаксические нормы русского языка.

*Содержание практических занятий*

1. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка.
2. Морфологические нормы русского языка.
3. Синтаксические нормы русского языка.

**Тема 4. Орфографический и пунктуационный тренинг**

*Содержание лекционных занятий*

Норма и речевая ошибка. Орфографические нормы русского языка. Пунктуационные нормы русского языка.

*Содержание практических занятий*

1. Орфографические нормы русского языка.
2. Пунктуационные нормы русского языка.

**Тема 5. Основы публичной речи**

*Содержание лекционных занятий*

Риторика и ораторское искусство. Подготовка речи. Произнесение речи. Вербальное оформление речи. Основные типы аргументов. Невербальные средства общения. Оратор и его аудитория. Преодоление страха публичного выступления.

*Содержание практических занятий*

1. Подготовка речи.
2. Произнесение речи.
3. Вербальное оформление речи.
4. Основные типы аргументов.
5. Невербальные средства общения.
6. Оратор и его аудитория.
7. Преодоление страха публичного выступления.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Речевые практики» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Речевая деятельность и ее виды	Источники нормативной информации: словари, сетевые источники и др.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2. Стилистические особенности создания текстов различных жанров	Функциональные стили современного русского языка. Жанровая дифференциация в публицистическом стиле.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, подготовка реферата	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 3. Нормы культуры речи	Система норм современного русского литературного языка.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, подготовка доклада-презентации	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад-презентация
Тема 4. Орфографический и пунктуационный тренинг	Норма и речевая ошибка.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Практическое задание
Тема 5. Основы публичной речи	Риторика и ораторское искусство.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, подготовка эссе	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Эссе, решение ситуационных задач

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Речевые практики».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и	УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4.



			современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-4.5.
2	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5.
3	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5.
4	Реферат	Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной темы. Тематика рефератов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно. Подготовка осуществляется во	«отлично» - реферат содержит полную информацию и необходимый иллюстративный материал по представляемой теме, основанную на обязательных источниках и современных публикациях; выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента. «хорошо» - представленная тема	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5.

		внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором практическом занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся группы.	раскрыта, однако реферат содержит неполную информацию по представляемой теме; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы. «удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса. «неудовлетворительно» - реферат не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
5	Практическое задание	Практические задания предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Выполнение практических заданий предполагает их подготовку в письменном виде. Обучающиеся заочной формы обучения выполняют практические задания во время подготовки контрольной работы.	«отлично» - практическое задание содержит полную информацию, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; подготовлен качественный материал (пособия, таблицы, конспекты занятий); обучающийся свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания; материал оформлен на высоком уровне. «хорошо» - представленное практическое задание раскрыто, однако содержит неполную информацию; подготовлен материал (пособия, таблицы, конспекты занятий); обучающийся ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания, однако обучающемся допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы. «удовлетворительно» - практические задания выполнены поверхностно, имеют затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал. «неудовлетворительно» - практическое задание не подготовлено, либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, обучающимся допущены принципиальные ошибки при подготовке практического материала.	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5.
6	Решение ситуационных задач	Практическое занятие	5 «отлично» – комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических действий.	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.

			<p>4 «хорошо» – комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательное, уверенное выполнение практических действий;</p> <p>3 «удовлетворительно» – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией возможен при наводящих вопросах педагога, правильное последовательное, но неуверенное выполнение практических действий.</p> <p>2 «неудовлетворительно» – неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, конфликту; неправильное выполнение практических действий.</p>	УК-4.4. УК-4.5.
7	Эссе	<p>самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.</p> <p>Особенности эссе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие конкретной темы или вопроса;</li> <li>- личный характер восприятия проблемы и её осмысления;</li> <li>- небольшой объём;</li> <li>- свободная композиция;</li> <li>- непринуждённость повествования;</li> <li>- внутреннее смысловое единство;</li> <li>- афористичность, эмоциональность речи.</li> </ul>	<p>- «зачтено» Структура и оформление эссе соответствуют правилам оформления. Текст эссе информативный, изложение грамотное и логичное. Заключение содержит обобщение и оценку литературных данных по теме исследования. Список использованных источников включает современную отечественную и зарубежную литературу и оформлен в соответствии со стандартами.</p> <p>- «незачет» Структура и оформление эссе не соответствуют правилам оформления. Текст эссе не информативный, изложение неграмотное и/или нелогичное. Отсутствует заключение или оно не содержит обобщение и оценку литературных данных по теме исследования. Список использованных источников не включает современную отечественную и зарубежную литературу и/или оформлен не в соответствии со стандартами.</p>	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5.
8	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько</li> </ul>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5.

		вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов		
9	Экзамен	Экзамен проводится по завершении изучения всей дисциплины в устной форме, по билетам, охватывающим весь пройденный материал, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Вопросы для подготовки к экзамену с оценкой предоставляются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки	«Отлично» - на вопросы билета даны правильные и точные ответы. Ответ отличается четкая логика и грамотность. Даны ссылки на первоисточники. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам финансового права. Ответ отличается безупречное знание базовой терминологии. Даны ответы на все дополнительные вопросы «Хорошо» - вопросы билета раскрыты достаточно полно и правильно. Достаточное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов. В то же время, не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы «Удовлетворительно» - ответы на вопросы билета даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология в целом усвоена. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы «Неудовлетворительно» - знания по предмету полностью отсутствуют. Обучающийся не может изложить ни одного вопроса, путается в базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5.

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5.	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов <b>«Зачтено»</b> <b>-«5» (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. <b>-«4» (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована

		взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -«3» (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.  «Незачтено» -«2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены
1.	<b>Тестирование (на экзамене)</b> УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5.	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	Зачтено: «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; Незачтено: «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тема 1. Речевая деятельность и ее виды**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Приемы слушания и чтения, говорения и письма.
2. Речевое взаимодействие.
3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
4. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

**Тема 2. Стилистические особенности создания текстов различных жанров**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
2. Правила оформления документов.
3. Речевой этикет в документе.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Стилистическое использование синонимов, антонимов, омонимов, многозначных слов.
6. Лексика ограниченного употребления: диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, термины, просторечие.
7. Употребление иноязычной лексики.
8. Фразеологизмы, их использование в языке.
9. Образные средства языка: тропы и стилистические фигуры.
10. Ошибки, связанные с использованием слов различных групп.

### **Тема 3. Нормы культуры речи**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка.
2. Морфологические нормы русского языка.
3. Синтаксические нормы русского языка.

### **Тема 4. Орфографический и пунктуационный тренинг**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Орфографические нормы русского языка.
2. Пунктуационные нормы русского языка.

### **Тема 5. Основы публичной речи**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Подготовка речи.
2. Произнесение речи.
3. Вербальное оформление речи.
4. Основные типы аргументов.
5. Невербальные средства общения.
6. Оратор и его аудитория.
7. Преодоление страха публичного выступления.

### **6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация по дисциплине "Речевые практики" проводится в форме экзамена.

**Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):**

1. Речевая ситуация. Элементы речевой ситуации. Социальная роль и речевая роль.
2. Условия эффективного общения. Коммуникативные помехи. Речевой этикет.
3. Педагогическое общение. Учебно-речевая ситуация. Стили педагогического общения. Требования к учителю. Педагогическая речевая этика. Система запретов.
4. Единицы речевого общения. Речевое поведение. Речевое событие. Дискурс. Речевой акт. Текст. Единицы текста.
5. Письменные и устные жанры учебно-научной речи.
6. Речевая деятельность. Характеристики речевой деятельности. Структура речевой деятельности. Механизмы речи. Виды речевой деятельности.
7. Слушание. Функции слушания. Структура слушания. Механизмы слушания. Культура слушания. Слушание в деятельности учителя.
8. Виды слушания по активности/пассивности реципиента; по цели сообщения; по степени новизны информации; по объему понимаемого текста. Культура слушания.
9. Чтение. Функции чтения. Структура читательской деятельности. Механизмы чтения. Глубина, полнота и отчетливость (точность) понимания.
10. Классификации видов чтения. Признаки зрелого чтения.
11. Приемы чтения учебно-научных текстов: приемы постановки вопросов перед прочтением, приемы построения смысловых опор (ключевые слова, термины).
12. Этапы работы с текстом. Приемы запоминания и воспроизведения прочитанного.
13. Просмотровое, ознакомительное, изучающее и реферативное чтение.
14. Особенности продуктивных видов речевой деятельности. Структура говорения и письма как видов речевой деятельности. Механизмы создания высказываний.
15. Категории текста.
16. Проблема типологии текста. Стили речи. Понятие о жанре.
17. Приемы создания текста на основе данного, приемы создания текста о тексте.
18. Характеристика стилевых черт письменных разновидностей функциональных стилей русского языка.
19. Система речевых жанров современного дискурса.

20. Особенности оформления и редактирования письменных текстов разных жанров и стилей
21. Групповое общение. Диалог.
22. Монологическая устная речь. Коммуникативные нормы вербального и невербального поведения.
23. Виды публичных выступлений. Цели, достигаемые при помощи публичного выступления.
24. Определение цели, основной мысли выступления. Анализ предмета речи.
25. Выработка собственной позиции. Составление плана выступления.
26. Написание текста с учетом «социального портрета» аудитории (целевой группы) и специфики устной формы речи. Необходимость написания речи. Степень целесообразности опоры на письменный текст в публичном выступлении.
27. Точность речи. Виды точности. Выразительность речи. Виды выразительности. Условия создания выразительности. Средства выразительности.
28. Логичность речи. Условия логичности: лингвистические и экстралингвистические. Основные законы логики.
29. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции.
30. Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка.
31. Орфографические нормы современного русского языка. Фонетический, морфологический, исторический, идеографический принципы.
32. Пунктуационные нормы современного русского языка.
33. Структурно-семантическое расчленение текста осуществляется при выполнении основных функций знаков препинания.
34. Основные типы аргументов.
35. Техники преодоления страха публичного выступления

### Темы для эссе

1. Публичное выступление как искусство речевого взаимодействия.
2. Истоки риторики и ораторского искусства.
3. Российские традиции ораторского искусства.
4. Страх публичного выступления. Как развить уверенность в себе.
5. Приемы самонастройки. Где взять энергию? «Принцип маятника».
6. Слово – действие. Виды публичных выступлений: информационное, воодушевляющее, убеждающее.
7. Способы привлечения и удержания внимания. «Захват аудитории».
8. Способы словесного воздействия на сознание.
9. Приемы неречевого воздействия на аудиторию (пространство, взгляд, жесты, мимика, одежда).
10. Принципы современной риторики
11. Интонационные средства речевого воздействия.
12. Логика речи и логические барьеры.
13. Дыхание и приемы саморегуляции во время публичного выступления.
14. Приемы активизации аудитории.
15. Цель публичного выступления.
16. Как выбрать и сформулировать тему.
17. Подготовка речи.
18. Композиция выступления.
19. Начало выступления – захват аудитории.
20. Законы аргументации и убеждения. Структура доказательств.
21. Сложные ситуации во время публичных выступлений
22. Эффектный финал. Как запомниться надолго?
23. Язык и стиль публичного выступления.

24. Образ оратора. Знаменитые ораторы. Осмысление понятия «Этос».
25. 3 способа убеждения Аристотеля.
26. Диалогические формы ораторского искусства: беседа, дискуссия, диспут, полемика, интервью, круглый стол.
27. Техника речи: дыхание, дикция и артикуляция, звучание голоса.
28. Психологические барьеры восприятия. Что мешает нам слышать?
29. Ошибки подготовки публичного выступления.
30. История и развитие риторических идей.

### **Примерная тематика рефератов (докладов)**

1. Основные понятия теории речевого общения: речевое поведение, речевой акт, речевое событие, речевая ситуация, стратегия речевого общения, речевая тактика.
2. Виды речевого общения. Понятие культуры речевого общения.
3. Критерии эффективной речи. Принципы и постулаты эффективного речевого общения.
4. Деструктивные стратегии и тактики речевого общения.
5. Коммуникативные качества хорошей речи.
6. Специфика устной и письменной речи
7. Система функциональных стилей русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.
8. Понятие речевого жанра. Классификации речевых жанров.
9. Официально-деловой стиль: экстралингвистические факторы, стилевые черты, языковые особенности, жанровая система.
10. Редактирование служебных документов: нормативная база, способы редакторской правки.
11. Принципы классификации деловых писем. Особенности языка и стиля административных и коммерческих писем.
12. Научный стиль: экстралингвистические факторы, стилевые черты, языковые особенности, жанровая система.
13. Аннотация к статье как речевой жанр: требования к написанию, наиболее типичные ошибки.
14. Тезисы как жанр научной речи: характеристика жанра, наиболее типичные ошибки.
15. Аргументация и ее структура.
16. Методы убеждения: характеристика, особенности использования.
17. Правила убеждающей коммуникации.
18. Спор и его жанровые разновидности.
19. Стратегии и тактики эффективного ведения спора.
20. Деловая беседа: определение понятия, разновидности, особенности подготовки.
21. Технология проведения деловой беседы.
22. Невербальные средства общения, их роль в эффективной коммуникации.
23. Эффективные деловые переговоры: стратегия и тактики проведения
24. Речевые ошибки (структурно-языковые, коммуникативно-прагматические, этико-речевые): причины появления и пути повышения уровня речевой культуры.
25. Этика и речевой этикет в общении.
26. Барьеры в общении и способы их преодоления.
27. Коммуникативные неудачи в общении, их причины.
28. Стилистическое использование синонимов, антонимов, омонимов, многозначных слов.
29. Лексика ограниченного употребления: диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, термины, просторечие.
30. Употребление иноязычной лексики.
31. Фразеологизмы, их использование в языке.
32. Образные средства языка: тропы и стилистические фигуры.
33. Ошибки, связанные с использованием слов различных стилистических групп.



34. Коммуникативные качества речи: богатство и разнообразие, логичность, смысловая полнота и информативная насыщенность, выразительность, точность и понятность, чистота и уместность речи
35. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

**Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем)**

**Задача 1. Орфографический и пунктуационный тренинг**

Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Выделите корни, в которых гласные чередуются, обозначьте условия выбора гласной (ударение, наличие суффикса, значение, последующий согласный)

З..ря разгоралась. Лучи со..нца к..снулись вершук деревьев, поз..лотили бл..стящую поверхность озера и пр..никли в спальню к р..б..тишкам. Высоко над домом развеивается красный флаг. Скоро под..ем. По звуку горна ю..ые спортсмены быстро поднимаются и, зас..лав а..уратно п..стели, выб..гают на зарядку. Младшие р..б..тишки еще н.. умеют самостоятельно заст..лать свои п..стельки и делают это под наблюдением в..жатой.

На сп..ртивной пл..щадке, п..строившись (по) росту (в) ряд (по) трое и подр..внявшись, ребята застыивают по команде «смирно!». Через минуту в воздухе м..лькают заг..релые руки, и стриже..ые (на)голо р..б..тишки наклоняются, к..саясь земли кончиками пальцев. После зарядки они (в)ра..ыпную бегут к озеру, ..глашая его берега звонким смехом.

Мальши, (не) умеющие пл..вать, плещутся у берега. (Не)сколько ребят во главе с Юрой, знаменитым лагерным пл..вцом, направились к пл..вучему мостику.

После купания хорошо ра..т..реться м..хнатым п..л..тенцем. Ежедневная зарядка и обт..рание х..лодной водой укр..пляют и зак..ляют здоровье. А какой а..етит разв..ивается после купания! Ребята с уд..вольствием упл..тают ..ладьи, м..кая их в см..тану. Перед ст..ловой д..рожки выр..вне..ы и п..сыпа..ы п..ском, б..льшая клумба пр..дставляет собой иску..ное соч..тание цветов. За цв..тником ра..п..л..жился опытный участок, на котором ю..аты выр..стили (до)селе (не)извес..ные породы овощей. Ребята пр..кл..няются перед иску..твом садовника и соб..раются посв..тить себя садоводству. Но Павел Петрович - это (не) только садовник, но и вз..скательный п..дагог. Без..нициативным и равнодушным ребятам нет места. Перед ужином мальчики и девочки с большим уд..вольствием танцуют и поют под а..мпан..мент баяна.

Вопросы:

1. Используя лекционный материал, учебную литературу выполните следующие задание.

**Задача 2. Орфографический и пунктуационный тренинг**

Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Выделите корни, в которых гласные чередуются, обозначьте условия выборы гласной (ударение, наличие суффикса, значение, последующий согласный).

Мы предполагаем с..браться в дорогу до з..ри и ра...ч... тываем быть на месте заблаговременно. Петю нам пр..дется зап..реть одного дома в наказании.. за то, что вчера вечером он выск..чил на озеро и пустился кататься на к..ньках по (не)окрепшему льду. Но так как пл..вец он плохой, то ему с трудом пр..шлоь доб..раться до пл..вучего мостика, где его ож..дали ум..рающие от страха т..варищи. Вместо провинившегося Пети с нами пойдет Р..стислав, пр..ехавший (не)давно из Р..стова. Он мечтает сотв..рять что(то) (не)обыкнове..ое и запом..нающееся. Как только ему стало извес..но, что мы соб..раемся охотит..ся, он (не)медле..о пр..ск..кал к нам.

С зам..рающим сер..цем мы проб..рались в своей (не)пром..каемой одежде по мелкой пор..сли березн..ка, учитывая, что зайцы пр..дпоч..тают листве..ые леса только ра..ей осенью, а теперь они должны зал..гать в мо..веловых зар..слях или ельниках.

Настоящий охотник не лезет в чашу, выб..рает или д..рожки, или прогалинки и проселки. А самый верный расч..т - подст..речь зайчишку на пересечении.. дорог. Вопросы:

Вопросы:

1. Используя лекционный материал, учебную литературу выполните следующие задание.

### **Задача 3. Орфографический и пунктуационный тренинг**

Вставьте пропущенные буквы. В скобках, где это возможно, укажите проверочные слова.

Едва забре..ил ра..вет, как Ерофеич, извес...ный мес...ный сад...вод, был уже на ногах. В юности, уча...ствуя в боях под Царицын...м, в одном из сражений он потерял ногу. За доблес...ные подвиги Ерофеич п..лучил пенсию и отправился в родной городишко. Ранее городок был захопус...ным, но славился по всей окрес...ности своими чудес...ными садами. Пристрастившись к сад...водству, Ерофеич всецело посв...тил себя этом благородному делу и т..рпеть не мог д...л..тан...ского к нему отношения. Бывало, зайдет к нему садовник-интриган... Манкин, чтобы бл...снуть знаниями, и обязательно произойдет инц...дент. Он Ерофеичу и о хлорофи..е жу...ит в уши, своим инте..ектом всячески п..хваляет..ся, а в практике всегда проявляет кос...ность. Ерофеич сердится, прыгает на деревья...ке вокруг собеседника, бры...жет во все стороны слюной и морщит свой весну...атый нос. Сам Ерофеич был криста...льной чистоты человек и, (не) смотря на свои широко извес...ные эксперименты, (не) имеющие пр..ц..дентов и ...делавшие его извес...ным, был очень скромным. После ярос...ного диспута и с..оры он обычно долго не мог пр...йти в себя и продолжал брю...ать. Успокаивал его всегда сад. Чего только в нем не было! Все, начиная с затейливых р..стений, ис..ку...но в..л..ле..ных садовником, и кончая простым мо...евельником.

Вопросы:

1. Используя лекционный материал, учебную литературу выполните следующие задание.

### **Задача 4. Орфографический и пунктуационный тренинг**

Перепишите. Поставьте, где это необходимо, тире между подлежащим и сказуемым.

1. Одиночество в творчестве тяжелая штука. 2. Странная вещь сердце человеческое вообще, и женское в особенности. 3. Коробка с красным померанцем моя каморка. 4. Запись в милицейском протоколе это не фунт изюму. 5. Река точно море. 6. Красивые, ровные зубы что крупные перлы у ней. 7. Ночь крещенская морозна, будто зеркало луна. 8. Болезнь не свой брат, я понимаю. 9. Быть влюбленным славно. 10. Самое лучшее уснуть и до нового дня не просыпаться. 11. Дело труба. 12. На стороне, в людях, я шут, я паяц. 13. Ведь она вам не пара! 14. Ты и во сне необычайна. 15. Житьё ваше ой-ой! 16. Поймать ерша или окуня это такое блаженство. 17. Друзей любить открытою душою в молчанье чувствовать пленяться красотой вот жребий мой. 18. Мое дело маленькое ваше высокоблагородие. 19. Теперь я всё равно как сирота или вдовица. 20. Человек равнодушный к родному языку дикарь. 21. Ему этот инвентарь как собаке пятая нога. 22. Мое дело сторона. 23. Человек братец ты мой всё равно что самовар.

Вопросы:

1. Используя лекционный материал, учебную литературу выполните следующие задание.

### **Задача 5. Орфографический и пунктуационный тренинг**

Перепишите, расставьте знаки препинания. Определения подчеркните.

1. Мы отремонтировали старую транспортную разбитую осенью авиационной бомбой. Вмерзший в лед борт его возвышался громадной стеной рядом с нашей баржей. 2. Мой прах уснет забытый и холодный. 3. Всё место около старого пруда считалось нечистым: пустое и голое, но глухое и мрачное даже в солнечный день оно казалось еще мрачнее и глуше от близости дряхлого дубового леса давно вымершего и засохшего. 4. Белинский страстный в своей нетерпимости горько упрекал нас. 5. При свете фонаря на лице его сухомерно красивом я заметил старый шрам рассекавший правую бровь надвое. 6. Безмолвный и смущенный невольно я поникнул головой. 7. У грядки груды овощей лежат пестры на черноземье. 8. Дом построенный г-ом Перекатовым на летнее жительство с обыкновенной стенкой предусмотрительно был обращен окнами прямо на солнце. 9. Небо стояло кругом всё чистое и прозрачно-темное. 10. И странной близостью закованный смотрю на темную вуаль и вижу берег очарованный и очарованную даль. 11. Панауров красивый немножко наглый закуривающий от лампадки и посвистывающий казался ее отцу совершенным ничтожеством. 12. Та ушедшая в прошлое жизнь была правдива с обеих сторон. 13. В золотое мерцанье смиренный и смелый выезжаю из мрака на легком коне. 14. Со слабых век сгоняя смутный сон, живу весь день тревожим и волнуем и каждый вечер падаю сражен усталости последним поцелуем. 15. Кистер вошел в гостиную прохладную и полумрачную. 16. Везде я видел зло и гордый пред ним нигде не приклонился. 17. Надеждой снова ободренный Гарун стучится под окном. 18. Болотные птички копошились на блестящих росой и клавших длинную тень кустиках у ручья.

Вопросы:

1. Используя лекционный материал, учебную литературу выполните следующие задание.

### **Задача 6. Орфографический и пунктуационный тренинг**

Перепишите, расставьте знаки препинания.

1. В то же самое утро часу в двенадцатом молодая дама сидела в одной из трех комнат маленькой дачи. 2. И там вдали метрах в семистах от шоссе чернели верхушки ивняка. 3. В государстве ромашек у края, где ручей задыхаясь поет, пролежал бы всю ночь до утра я запрокинув лицо в небосвод. 4. На другой день 27-го числа после десятичасового сна Володя свежий бодрый рано утром вышел на порог блиндажа. 5. Бойцы твои письма читали, и там на переднем краю они хорошо понимали святую неправду твою. 6. Пять лет тому назад осенью на дороге из Москвы в Тулу пришлось мне просидеть почти целый день в почтовом доме за недостатком лошадей. 7. Осенью 1951 года на конференции писателей юга в Ростове-на-Дону сочинский селекционер Зорин автор нескольких книг о субтропической флоре подарил мне маленький пакет с цветочными семенами. 8. Волны же вопреки сложившемуся поэтическому представлению о них никуда не стремились, не катились и не бежали чередой. 9. Несмотря на страдания он держался бодро и этим сразу снискал уважение Павла. 10. Только неожиданный снегопад может принудить пернатых лететь дальше невзирая на ветер и стужу. 11. Но несмотря на это товарищи любили его. 12. В квартире у пани Козловской кроме нее и ее сына пехотного поручика Ромуальда никто не жил. 13. Почти все молодые рыбки особенно некоторые из пород не очень крупных так красивы или, лучше сказать, так миловидны, резвы и чисты, что народ на юге России употребляет слова «рыбка» как слова ласки, нежности. 14. Сбавили мы ход и счастливо. 15. В урожайные или грибные годы грибы часто попадают кучками, семьями, даже растут двойничками.

Вопросы:

1. Используя лекционный материал, учебную литературу выполните следующие задание.

### **Задача 7. Основы публичной речи**

Прочитайте и выберите одну из тем для спора, полемики.

1. Сленг и ненормативная лексика.
2. Шопинг: развлечение или болезнь?
3. Уроки религии в школе: за и против.
4. Должна ли реклама быть честной?

Вопросы:

1. Продумайте аргументацию по выбранной теме.
2. Действительно ли имеется тема для спора?
3. Продумайте контраргументы.

### **Задача 8. Основы публичной речи**

Составьте короткие убеждающие выступления, используя парадокс: Из двух ссорящихся всегда виноват тот, кто умнее (В.Гете) Начните выступление с парадокса, приведите пример из жизни и сделайте вывод - подтвердите или опровергните данный парадокс.

Вопрос:

1. Какие аргументы для подтверждения или опровержения парадокса вы приводили?
2. Как вы считаете эти аргументы корректны или нет?
3. Если вы подтвердили парадокс – подберите аргументы для опровержения, если опровергли – подтвердите его.

### **Задача 9. Основы публичной речи**

Отрывок из речи Стива Джобса: «Иногда жизнь бьёт вас по башке кирпичом. Не теряйте веры. Я убеждён, что единственной вещью, которая помогла мне продолжать дело, было то, что я любил его. Вам надо найти то, что вы любите. И это так же верно для работы, как и для отношений. Ваша работа заполнит большую часть жизни и единственный способ быть полностью довольным – делать то, что, по-вашему, является великим делом. И единственный способ делать великие дела – любить то, что вы делаете. Если вы ещё не нашли своего дела, ищите. Не останавливайтесь. Как это бывает со всеми сердечными делами, вы узнаете, когда найдёте. И, как любые хорошие отношения, они становятся лучше и лучше с годами. Поэтому ищите, пока не найдёте. Не останавливайтесь». «Ваше время ограничено, поэтому не тратьте его на жизнь чьей-то чужой жизнью. Не попадайте в ловушку догмы, которая говорит жить мыслями других людей. Не позволяйте шуму чужих мнений перебить ваш внутренний голос. И самое главное: имейте храбрость следовать своему сердцу и интуиции. Они каким-то образом уже знают то, кем вы хотите стать на самом деле. Всё остальное вторично». «Оставайтесь голодными. Оставайтесь безрассудными».

Вопросы:

1. Прочитайте и проанализируйте отрывок с точки зрения содержания. Обратите внимание на: структуру, логику, заключение.
2. Какие чувства хотел вызвать оратор у аудитории? Удалось ли ему на ваш взгляд это?
3. Если есть возможность – посмотрите это выступление и проанализируйте выступление с точки зрения действия: речь, жесты, поза, взгляд оратора.
4. Какую роль в восприятии выступления играет имидж оратора в данном случае? Пофантазируйте как бы эта речь звучала от другого выступающего?

### Задача 10. Основы публичной речи

... Сегодня молодежь проводит все больше времени за компьютером и телевизором, не задумываясь о собственном здоровье. Тем временем пассивный образ жизни приводит к неприятным, а иногда и страшным проблемам со здоровьем.

Занятия спортом укрепляют здоровье и иммунитет, моделируют фигуру, повышают самооценку, влияют на улучшение концентрации, позитивно влияют на настроение и приносят еще много другой пользы для организма...

Вопросы:

1. Придумайте эффектное начало речи и окончание
2. С какими эмоциями вы бы его произнесли?
3. Что можно изменить, добавить или убрать в тексте, чтобы он стал более убедительным?

### Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины)

1. Установите соответствие между стилями речи и их письменными жанрами.

1. Официально-деловой стиль.	А. Лекция.
2. Стиль художественной литературы.	В. Опубликованный в газете очерк об известном человеке.
3. Публицистический стиль	С. Повесть.
4. Научный стиль.	Д. Диссертация.
	Е. Приказ.

2. Выберите правильное утверждение.

- a) Слова и сочетания слов *также, при этом, кроме того, между прочим* выражают отношения противопоставления между частями предложения и текста.
- b) Слова и сочетания слов *тем самым, поэтому, в результате, в зависимости от этого* выражают причинно-следственные отношения между частями предложения и текста.
- c) Слова и сочетания слов *вначале, прежде всего, одновременно, впоследствии* выражают отношения противопоставления между частями предложения и текста.
- d) Слова и сочетания слов *аналогично, если ... то, в то время как, с одной стороны* выражают причинно-следственные отношения между частями предложения и текста.

3. В каком ряду перечислены только жанры публицистического стиля?

- a) очерк, корреспонденция, заметка;
- b) репортаж, бюллетень, директива;
- c) заметка, реферат, рецензия;
- d) меморандум, ультиматум, фельетон.

4. Для официально-делового стиля не характерны следующие выражения (укажите номера выражений):

- a) тарифы на коммунальные услуги;
- b) у семи нянек дитя без глазу;
- c) в соответствии с требованиями Федерального закона;
- d) наступили долгожданные каникулы;
- e) синие глаза озёр;
- f) права и обязанности участников образовательных отношений.

5. Следующие фразы характерны для разговорного стиля (укажите номера предложений):
- a) Каждый функциональный стиль реализуется в определённых речевых жанрах. Если я завалю этот экзамен, стипендии мне не видать.
  - b) Жукова сняли с работы за халатность.
  - c) На заводе идет ремонт, поэтому рабочих отправили в отпуска.
  - d) Такая радость охватывает весенним свежим утром, когда идешь лесной тропинкой к озеру, а впереди - целый день долгожданной рыбалки!
  - e) По истечении назначенного срока все выявленные недостатки должны быть устранены.

6. Какое средство выразительности используется в отрывке из стихотворения А. Ахматовой:

У меня сегодня много дела:  
Надо память до конца убить,  
Надо, чтоб душа окаменела,  
Надо снова научиться жить.

Варианты ответа:

- a) градация;
- b) эпитет;
- c) анафора;
- d) ирония.

7. Выберите грамматически правильное продолжение предложения

*Разместив на «Авито» объявление о продаже смартфона...* (укажите номер правильного варианта).

Варианты ответа:

- a) ты обязательно найдешь покупателя;
- b) мне сразу позвонили три человека, которые хотели бы его купить;
- c) Ирине вдруг стало жалко его продавать;
- d) его цена показалась несколько завышенной.

8. При выступлении с научным докладом важно... (укажите номер фразы, которая не подходит в качестве завершения данного предложения).

Варианты ответа:

- a) соблюдать регламент выступления;
- b) ясно обозначить тему выступления;
- c) говорить громко, эмоционально;
- d) закончить выступление четкими выводами.

9. Рекламное сообщение преследует цель. (укажите номер правильного ответа).

Варианты ответа:

- a) информировать адресата о чем-либо;
- b) побудить адресата к чему-либо;
- c) убедить адресата в чем-либо;
- d) развлечь адресата, создать у него хорошее настроение.

10. В какой последовательности нужно расположить предложения, чтобы получился текст?

- A. Мы подошли к такому рубежу, когда неупорядоченная стихийность заводит в тупик.
- Б. Речь идет о сотрудничестве, которое было бы точнее назвать «сотворчеством».
- В. И мировому сообществу предстоит научиться формировать и направлять процессы таким образом, чтобы сохранить цивилизацию, делать её безопасной для всех и более благоприятной

для нормальной жизни.

Г. Формула развития «за счёт другого» изживает себя.

Варианты ответа:

- a) Б, Г, А, В;
- b) А, В, Б, Г;
- c) В, Б, А, Г;
- d) Б, Г, В, А.

11. Установите соответствие между функциональными типами делового письма и языковыми выражениями, используемыми в них

1. Письмо-ответ.	a) вторично ставим Вас в известность.
2. Письмо-приглашение.	b) мы будем весьма признательны за участие в..
3. Письмо-напоминание.	c) нам хотелось бы привлечь Вас...
	d) мы не можем положительно откликнуться на Ваше предложение

12. К группе документов, используемых для деловой переписки, относятся (укажите номера правильных ответов):

- a) выписка из протокола;
- b) договор;
- c) извещение;
- d) характеристика;
- e) служебная записка.

13. В этом документе содержатся сведения биографического характера; он составляется с целью получить вакантную должность, на которую претендует составитель. Как называется этот документ? (Укажите номер правильного ответа).

- a) заявление о приеме на работу;
- b) приказ о приеме на работу;
- c) договор о сотрудничестве;
- d) контракт;
- e) автобиография.

14. В газетном заголовке «Играть в одни коммерческие ворота» использовано выразительное средство... (укажите номер правильного ответа).

- a) каламбур;
- b) окказионализмы (неологизмы);
- c) дефразеологизация (нарушение семантической и/или структурной целостности фразеологизма);
- d) метафора.

15. В каких рядах все слова относятся к существительным мужского рода (укажите номера рядов)?

- a) сель, рояль, тюль;
- b) корабль, виолончель, бездарь;

- c) сельдь, прядь, гость;
- d) шампунь, соболь, апрель;
- e) выхухоль, мозоль, газель.

16. Установите соответствие между правилами коммуникативного поведения и законами общей риторики.

1. Говорите с человеком о том, что ему интересно	a) Закон диалога
2. Покажите собеседнику, что вам самому интересно то, о чем вы говорите.	b) Закон продвижения и ориентации адресата
3. Длинную речь делите на части и извещайте слушателя о переходе к новой части.	c) Закон эмоциональности.
4. Учитывайте возраст и социальное положение собеседника.	d) Закон удовольствия
5. Используйте в выступлении яркие примеры из жизни, отрывки из художественных произведений.	

17. Укажите номера терминов, которые обозначают виды языковых норм.

- a) грамматические;
- b) словарные;
- c) стилистические;
- d) орфоэпические;
- e) социальные;
- f) лингвистические.

18. Во всех словах ряда ударение падает на первый слог (укажите номер ряда).

- a) торты, щавель, жалюзи;
- b) банты, кашлянуть, средства;
- c) кухонный, досуха, занята;
- d) свекла, началось, ржаветь.

19. Укажите, какими словарями вы воспользуетесь (правый столбец), чтобы решить вопрос о правильном образовании и употреблении языковых единиц (левый столбец).

1. Каменный или каменистый.	A. Словарь синонимов.
2. Ф[о]ртепиано или ф[а]ртепиано	B. Орфоэпический словарь.
3. Порты или порты	C. Словарь паронимов
4. Изменить или модифицировать.	D. Этимологический словарь

Ответ:



1	2	3	4

20. Верно указано произношение слов *шимпанзе* и *лёгкий* в ряду (укажите номер ряда).

- 1) шимпан[зэ], лё[г'к']ий;
- 2) шимпан[з'э], лё[гк']ий;
- 3) шимпан[зэ], лё[х'к']ий;
- 4) шимпан[з'э], лё[хк']ий;
- 5) шимпан[з'э], лё[х'к']ий.

21. В каком из примеров отступление от языковой нормы не является ошибкой, а используется как средство выразительности?

- a) Если меня поддержат коллеги по профессии, я соглашусь занять эту должность.
- b) Нельзя, чтобы от серьезных задач отвлекали такие мизерные мелочи.
- c) Не стоит тратить на это столько усилий, это всё суета сует.
- d) В своём сообщении выступающий сообщил слушателям о результатах проверки.

22. Паронимы *двойной* — *двойственный* употреблены правильно в предложениях. (укажите номера предложений).

- a) Сквозь *двойные* рамы слышно было, как шумели в саду грачи и пли скворцы.
- b) Это могло быть ловким трюком, рассчитанным на то, что Мата Хари войдёт в доверие к французам и начнёт *двойственную* игру.
- c) Из-за отсутствия благоустроенных домов помещение небольшой сельской больницы несло *двойственную* нагрузку.
- d) У Поля складывался величавый, но несколько *двойственный* образ Александра Яковлевича Грицианского.

23. Синонимами к словосочетанию *восхвалять кого-либо* являются фразеологизмы. (укажите номера правильных ответов).

- a) петь с чужого голоса;
- b) курить фимиам;
- c) петь дифирамбы;
- d) лебединая песня.

24. Ошибка в употреблении числительного допущена в предложении. (укажите номер предложения).

- a) Расстояние от Москвы до Санкт-Петербурга равняется примерно шестистам пятидесяти километрам.
- b) Город находится в полтора километрах отсюда.
- c) В пользу проекта высказались два профессора.
- d) По обеим сторонам дороги растут высокие липы.

Найдите предложение, в котором допущено нарушение синтаксической нормы. Выпишите это предложение, исправив ошибку.

- a) Целые две недели шли проливные дожди.
- b) Полгорода участвовало в субботнике по благоустройству парка.
- c) Технологический и юридический институты решили устроить соревнование по легкой атлетике.
- d) Пять блюдец стояло на столе.

НН пишется на месте обоих пропусков в предложениях.

- a) Эти творения искусства объявле\_ы выдающимися культ урными це\_остями чело-вечества.
- b) Катин избра\_ик огорче\_о замолчал.
- c) Леонардо да Винчи - наиболее яркий пример многосторо\_ости человека: он был живописцем, математиком, он изучал естестве\_ые науки.
- d) Уче\_ик очень пута\_о отвечал у доски.

27. На месте пропуска обязательно ставится тире в предложении.

- a) Настоящему рыбаку нужно многое \_\_ река, цветы, утренние зори и тишина.
- b) Истинная дружба талантлива и благородна.
- c) Волков бояться \_\_ в лес не ходить.
- d) Мороз не страшен \_\_ воздух сух, ветра нет.

28. НЕ пишется слитно в предложениях...

- a) (Н..)кто не хочет жить в плохих условиях.
- b) На плече Сергея свисала лента с (н..)дострелянными патронами.
- c) Лосеву купаться не хочется, да и (н..)зачем: после купания еще больше распаришься на солнцепёке.
- d) Рядом лежали два пулемётчика в новеньких гимнастерках и в еще (н..)стоптанных ботинках.

29. Запятая на месте пропуска ставится в предложениях...

- a) Петруха как и следовало ожидать на другой день после пожара убрался.
- b) Рассвет я встретил с сожалением.
- c) Мне и вправду казалось, что я вижу тебя.
- d) Как известно с XIV века Москва сплачивает вокруг себя разрозненные княжества.

30. Найдите предложение, в котором допущена речевая ошибка, и запишите его, устранив ошибку.

- 1) Товарищество с ограниченной ответственностью «Колумб» гарантирует оплату поездки во Францию.
- 2) Через некоторое время разговор перекинулся на белых медведей - властителей здешних широт.
- 3) В комнате, возле печки, стояла девушка, в этот морозный день она была жарко натоплена.
- 4) На высоких голых стеблях качались под ветром шарики дивного небесно-голубого цвета с яблоко величиной.

### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Речевые практики» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Речевые практики» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Речевые практики» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Речевые практики» проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### а) основная учебная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497799>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511179>.— ЭБС «IPRbooks»

#### б) дополнительная литература:

1. Глухов, В. П. Психолингвистика : учебник и практикум для вузов / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12584-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511849>

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510791>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531389>.— ЭБС «IPRbooks»

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети

	<p>Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Речевые практики» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах экзамена.</p> <p>Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Речевые практики» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к</p>

	промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.
--	---

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Речевые практики» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.
5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco

v 8.2.

#### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

#### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется

индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

## 12.Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «07» июля 2023 г. протокол № 9

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Приказа Министерства образования и науки России от 22 февраля 2018 г. № 123 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата)», зарегистрировано в Минюсте РФ 15 марта 2018 г., регистрационный № 50363	Протокол заседания Ученого совета от «31» августа 2021 г. протокол № 1	01.09.2021
2.	Утверждена решением Ученого совета на основании Приказа Министерства образования и науки России от 22 февраля 2018 г. № 123 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата)», зарегистрировано в Минюсте РФ 15 марта 2018 г., регистрационный № 50363	Протокол заседания Ученого совета от «07» июля 2023 г. протокол № 9	01.09.2023
3.			